

**Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny i sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności  
z przedmiotu BIZNES I ZARZĄDZANIE  
dla klas I, II szkoły ponadpodstawowej, poziom podstawowy**

*Szczegółowe warunki i sposób oceniania określa Statut Szkoły*

**RODZAJE KONTROLI**

Przyjęto trzy rodzaje kontroli osiągnięć szkolnych uczniów:

- Systematyczną kontrolę bieżących postępów w nauce, mającą informować (ucznia, nauczyciela, rodziców) o tym, co uczeń już umie
- Kontrolę wstępną, na początku roku szkolnego, pozwalającą określić poziom wiadomości i umiejętności ucznia w danej klasie i ustalić stopień intensywności powtórek oraz zaplanować proces nauczania odpowiedni dla danej klasy
- Kontrolę podsumowującą, pod koniec roku szkolnego, określającą stopień osiągnięcia założonych celów

**FORMY KONTROLI**

**1. Sprawdzian (45 min)**

- a) Obejmują najczęściej zakres materiału działu programowego.
- b) Termin jest ustalany z uczniami, co najmniej na tydzień wcześniej i odnotowany w e-dzienniku.
- c) Sprawdzian jest obowiązkowy.
- d) Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie napisał razem z klasą sprawdzianu, to jest zobowiązany do napisania sprawdzianu na konsultacjach, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż dwa tygodnie od dnia powrotu do szkoły.
- e) Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną może ją poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- f) Każdy sprawdzian można poprawiać tylko jeden raz.
- g) Korzystanie z niedozwolonych pomocy, bądź pomocy innych osób jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej, bez możliwości poprawy. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie takiego faktu może być podstawą ustalenia oceny niedostatecznej.

**2. Kartkówka (do 20 min)**

- a) Nie muszą być zapowiedziane. Obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji.
- b) Ocena z kartkówki nie podlega poprawie.

- c) Uczeń nie nabywa prawa do pisania kartkówki w innym terminie.
- d) Korzystanie z niedozwolonych pomocy, bądź pomocy innych osób jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej, bez możliwości poprawy. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie takiego faktu może być podstawą ustalenia oceny niedostatecznej.

### **3. Odpowiedź ustna**

- a) Nauczyciel kontroluje osiągnięcia dydaktyczna ucznia oraz diagnozuje postawę i zaangażowanie ucznia w procesie zdobywania wiedzy. Dopuszczalne jest odpytywanie jednoczesne kilku uczniów.
- b) Zadawane pytania dotyczą trzech ostatnich lekcji oraz tych wiadomości i umiejętności, które zostały poznane wcześniej, ale są niezbędne do wykonywania zadań.
- c) Uzyskana ocena jest ostateczna i nie podlega poprawie.
- d) Nie każda odpowiedź musi być oceniana. Przy odpowiedzi ustnej obowiązuje znajomość materiału z trzech ostatnich lekcji, w przypadku lekcji powtórzeniowych z całego działu.

Kryteria oceny ustnej są następujące:

- a) bezbłędna, samodzielna, wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem, spełniając kryteria oceny bardzo dobrej, wykracza poza obowiązujący program nauczania, zawiera treści ponadprogramowe lub własne przemyślenia i oceny - ocena celująca
- b) bezbłędna, samodzielna, wyczerpująca - ocena bardzo dobra
- c) bezbłędna, samodzielna, niepełna - ocena dobra
- d) z błędami, samodzielna, niepełna - ocena dostateczna
- e) z błędami, z pomocą nauczyciela, niepełna - ocena dopuszczająca
- f) nie udzielenie prawidłowej odpowiedzi - ocena niedostateczna

### **4. Praca na lekcji**

- a) Praca samodzielna ucznia lub praca w grupach podlega ocenie.
- b) Uczniowie pracujący w grupach nie muszą otrzymać tej samej oceny, na ostateczną ocenę składa się nie tylko efekt końcowy, ale również indywidualny wkład ucznia w wykonanie zadania.
- c) Aktywne i zaangażowane uczestnictwo w lekcji podlega ocenie.

### **5. Zadanie domowe**

- a) Prace domowe podlegają ocenie.
- b) Wymagane jest samodzielne omówienie pracy domowej, za brak pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- c) Praca domowa ucznia powinna zostać wykonana w ustalonym terminie. Przyjmuje się, że jeżeli nie zostanie ustalony inny termin wykonania pracy domowej jest nim następna lekcja fizyki.

- d) Sprawdzenie pracy domowej może przybierać różne formy: wrywkowe sprawdzenie kilku zeszytów ćwiczeń lub innych materiałów ćwiczeniowych (możliwe jest wzięcie zeszytów do sprawdzenia) lub sprawdzenie całej grupy, bądź tylko kontrolne sprawdzanie poprzez przejście po klasie.
- e) Nauczyciel może zadać dodatkową, nieobowiązkową pracę domową dla uczniów chętnych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności wybiegające poza schemat przerobionych na lekcjach zagadnień.

6. **Prace długoterminowe** – samodzielne, indywidualne lub grupowe opracowania problemu w formie określonej przez nauczyciela. Konkursy - oceniane jest miejsce, które osiągnął uczeń oraz jego praca włożona w przygotowanie się do udziału w konkursie.

### **KRYTERIA OCENY PRAC PISEMNYCH**

Ocenianie prac pisemnych odbywa się według następującej skali procentowej, w szczególnych przypadkach nauczyciel może zaproponować inną skalę procentową obniżając wymagane progi.

Ocena	Skala
Celujący	95% - 100%
Bardzo dobry	85% - 94%
Dobry	75% - 84%
Dostateczny	55% - 69%
Dopuszczający	40 - 54%
Niedostateczny	0% - 39%

### **ZASADY WSPÓLPRACY**

1. Uczeń ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w lekcjach
2. Uczeń ma prawo do zgłoszenia jednego nieprzygotowania w semestrze
3. Sprawdziany sprawdzane są przy wykorzystaniu skali procentowej, zgodnej z szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Oceny są jawne i na prośbę ucznia lub jego rodzica (opiekuna) mogą być uzasadnione na lekcjach lub na konsultacjach.
5. Każdy rodzic na bieżąco ma bezpośredni dostęp do ocen swojego dziecka na stronie e-dziennika. Tam też, w razie potrzeby, będą zamieszczane komentarze nauczyciela i uwagi o uczniu.
6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu pisemnego. Pozostałe oceny uczeń może poprawić, jeżeli nauczyciel wyrazi na to zgodę. Ocena uzyskana w wyniku tej próby jest odnotowywana obok oceny uzyskanej za pierwszym razem i wyższa ocena jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej. Uczeń poprawia ocenę w formie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
7. Ocenione prace pisemne są przedstawiane uczniowi do wglądu podczas lekcji. Wszystkie prace pisemne są przechowywane w szkole przez okres roku szkolnego.

### **DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB UCZNI**

W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych następuje na podstawie tego orzeczenia. Nauczyciel na podstawie opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzone zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom.

### **OCENA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA**

1. Ocena śródroczna i roczna jest informacją na temat stopnia opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności, których zakres jest określony programem nauczania.
2. Propozycje ocen śródrocznych i rocznych wystawiane są na miesiąc przed radą klasyfikacyjną, w terminie podanym w planie pracy szkoły na dany rok szkolny. Wychowawca informuje o nich rodziców ucznia.
3. Podstawą wystawienia oceny śródrocznej i rocznej są minimum dwie oceny cząstkowe z różnych form kontroli wiadomości ucznia. Nauczyciel korzysta z rang:

<b>FORMY AKTYWNOŚCI</b>	<b>RANGA</b>
Konkursy, olimpiady	6
sprawdzian	5
Poprawa sprawdzianu	4
kartkówka	3
praca domowa	3
aktywność	2
odpowieź ustna	2

#### **Oceny śródroczne i roczne ustala się według następujących przedziałów:**

6,0 – 5,51    celujący  
5,5 – 4,51    bardzo dobry  
4,5 – 3,51    dobry  
3,5 – 2,51    dostateczny  
2,5 – 1,75    dopuszczający  
poniżej 1,75    niedostateczny

4. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę roczną niedostateczną i przysługuje mu egzamin poprawkowy to jego obowiązkiem jest zgłosić się do nauczyciela (do końca roku szkolnego) po zakres materiału na ten egzamin.
5. Warunki i tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana - zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.

## Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

<b>Wymagania na poszczególne oceny</b>				
<b>konieczne (ocena dopuszczająca) Uczeń:</b>	<b>podstawowe (ocena dostateczna) Uczeń:</b>	<b>rozszerzające (ocena dobra) Uczeń:</b>	<b>dopelniające (ocena bardzo dobra) Uczeń:</b>	<b>wykraczające (ocena celująca) Uczeń:</b>
<b>Osoba przedsiębiorcza</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, czym jest przedsiębiorczość,</li> <li>• wyjaśnia różnice między komunikacją społeczną a komunikacją interpersonalną,</li> <li>• odróżnia komunikację werbalną od komunikacji niewerbalnej,</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega wywieranie wpływu na ludzi,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia cechy osoby przedsiębiorczej,</li> <li>• identyfikuje elementy, które składają się na kompetencje osoby przedsiębiorczej,</li> <li>• wyjaśnia, czym są bariery komunikacyjne i podaje ich przykłady,</li> <li>• wymienia techniki pozytywnego wywierania wpływu na ludzi,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identyfikuje swoje mocne i słabe strony, a następnie posiadane cechy osoby przedsiębiorczej,</li> <li>• określa własne kompetencje przedsiębiorcze,</li> <li>określa, jakie znaczenie ma umiejętność komunikacji jako element kompetencji przedsiębiorczych,</li> <li>wymienia zasady skutecznych negocjacji,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>określa związek między zachowaniami osoby przedsiębiorczej a szansami, które stwarza jej gospodarka rynkowa,</li> <li>• rozpoznaje wybrane techniki manipulacji i stosuje sposoby obrony przed manipulacją,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>opracowuje plan rozwoju własnych kompetencji przedsiębiorczych,</li> </ul>
<b>Podejmowanie decyzji, praca zespołowa i kreatywne myślenie</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, na czym polega zarządzanie czasem,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pracy zespołowej,</li> <li>• wyjaśnia, czym są innowacje,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteryzuje etapy podejmowania decyzji,</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega kreatywne myślenie i dlaczego pomaga ono w rozpoznawaniu szans rynkowych,</li> <li>• charakteryzuje główne bariery ograniczające kreatywne myślenie,</li> <li>• rozróżnia rodzaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje wybrane metody wspomagające podejmowanie decyzji (np. burzę mózgów),</li> <li>• stosuje wybrane techniki pobudzające kreatywność,</li> <li>• wyjaśnia na podstawie wybranych przykładów, jak innowacje wpływają na zdolności konkurencyjne przedsiębiorstw,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje wybrane techniki zarządzania czasem (m.in. planuje zadania z uwzględnieniem swoich ról życiowych),</li> <li>rozpoznaje i omawia bariery oraz problemy w tworzeniu i funkcjonowaniu zespołów,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizuje jako lider pracę hipotetycznego zespołu,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• innowacji,</li> <li>• wymienia przykłady źródeł innowacji,</li> </ul>			
<b>Zarządzanie projektami</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia istotę projektu,</li> <li>• wymienia przykładowe cechy lidera zespołu projektowego,</li> <li>• wymienia możliwe źródła finansowania projektu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteryzuje czynniki decydujące o dobrej organizacji pracy zespołu,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje role w projekcie,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiuje cele projektu za pomocą metody SMART,</li> <li>• określa i charakteryzuje poszczególne etapy projektu na wybranym przykładzie,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowuje strukturę prac projektowych, w tym określa zadania projektowe,</li> <li>• określa zadania i role poszczególnych członków zespołu na przykładzie wybranego projektu,</li> <li>• przygotowuje harmonogram i prosty budżet projektu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• weryfikuje na wybranym przykładzie harmonogram i budżet projektu oraz wprowadza konieczne zmiany w harmonogramie i budżecie,</li> <li>• identyfikuje główne problemy oraz ryzyka pojawiające się podczas realizacji projektu, a następnie dokonuje ich analizy w sprawozdaniu cząstkowym,</li> <li>• przygotowuje sprawozdanie z realizacji wybranego projektu,</li> </ul>
<b>Gospodarka rynkowa</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, na czym polega rozwój społeczno-gospodarczy,</li> <li>• wymienia przejawy współczesnego patriotyzmu gospodarczego w życiu codziennym,</li> <li>• wymienia filary gospodarki rynkowej i je charakteryzuje,</li> <li>• wyjaśnia, czym są budżet państwa, nadwyżka budżetowa, deficyt budżetowy i dług publiczny,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określa rolę przedsiębiorczości w rozwoju społeczno-gospodarczym w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i globalnej,</li> <li>• wykazuje zalety gospodarki rynkowej,</li> <li>• analizuje dochody i wydatki budżetu państwa i przykładowej jednostki samorządu terytorialnego,</li> <li>• klasyfikuje rodzaje rynków</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia i omawia podstawowe parametry charakteryzujące gospodarkę (PKB, inflację, zatrudnienie, bezrobocie),</li> <li>• wyjaśnia wpływ deficytu budżetowego i długu publicznego na funkcjonowanie państwa i gospodarki,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje główne modele struktur rynkowych (monopol,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określa zależności między podmiotami gospodarki rynkowej,</li> <li>• analizuje na przykładzie przebieg krzywej podaży i krzywej popytu,</li> <li>• podaje różnice między reklamacją niezgodności towaru z umową a gwarancją,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykazuje negatywne skutki ograniczonej konkurencji i potrzebę przeciwdziałania jej,</li> <li>• wyznacza na prostych przykładach punkt równowagi rynkowej,</li> <li>• sporządza przykładową reklamację,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, czym jest rynek i jakie pełni funkcje w gospodarce,</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega prawo popytu i prawo podaży,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>konsument, gwarancja, reklamacja, zakupy na odległość,</i></li> </ul>	<p>według wybranych kryteriów,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące wielkość popytu,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje pozacenowe czynniki kształtujące wielkość podaży,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje podstawowe prawa konsumenta,</li> </ul>	<p>oligopol, konkurencję monopolistyczną, konkurencję doskonałą),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia zjawiska nadwyżki rynkowej i niedoboru rynkowego,</li> <li>• wymienia instytucje zajmujące się ochroną konsumentów oraz określa cele i zadania tych instytucji,</li> <li>• określa, czym jest patriotyzm zakupowy oraz jakie są jego przejawy w życiu codziennym,</li> </ul>		
<b>Finanse osobiste</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, czym jest pieniądź,</li> <li>• wyjaśnia, czym jest postawa wobec pieniędzy,</li> <li>• wymienia i wyjaśnia podstawowe zasady tworzenia budżetu gospodarstwa domowego,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>podatki, osoba fizyczna, osoba prawna,</i></li> <li>• wymienia podstawowe rodzaje podatków w Polsce,</li> <li>• wyjaśnia, kto i od czego płaci podatek PIT,</li> <li>• definiuje dochód, przychód i kwotę wolną od podatku,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia cechy pieniądza,</li> <li>• rozróżnia wybrane typy postaw ludzi wobec pieniędzy,</li> <li>• wymienia zalety i wady wybranych typów postaw ludzi wobec pieniędzy,</li> <li>• określa podstawowe kategorie dochodów i wydatków gospodarstwa domowego,</li> <li>• określa i omawia funkcje podatków,</li> <li>• przedstawia sposoby obliczania podatku PIT,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteryzuje funkcje i formy pieniądza,</li> <li>• wyjaśnia zjawisko inflacji,</li> <li>• określa własną postawę wobec pieniędzy,</li> <li>• wyjaśnia, czym jest dojrzałość finansowa,</li> <li>• omawia praktyczne sposoby zarządzania budżetem domowym,</li> <li>• wymienia i opisuje podatki opłacane przez członków gospodarstwa domowego,</li> <li>• dobiera sposób rozliczeń podatku PIT i ulgi możliwe do zastosowania,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia obieg pieniądza w gospodarce,</li> <li>• podaje przyczyny i skutki inflacji,</li> <li>• charakteryzuje poziomy dojrzałości finansowej,</li> <li>• formułuje rady dotyczące unikania spirali zadłużenia oraz możliwości wyjścia z niej,</li> <li>• charakteryzuje rolę podatku VAT,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia sposoby przeciwdziałania inflacji,</li> <li>• wyjaśnia, czym jest inteligencja finansowa,</li> <li>• omawia wpływ podatków na funkcjonowanie gospodarki, przedsiębiorstw oraz gospodarstw domowych,</li> </ul>
<b>Usługi finansowe i ubezpieczenia społeczne</b>				

<p>dokonyje podziału instytucji rynku finansowego w Polsce,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia znaczenie terminów: <i>limit debetowy, kapitalizacja odsetek, karta płatnicza, gwarancja depozytów,</i></li> <li>• wymienia podstawowe rodzaje usług bankowych, wymienia i rozumie podstawowe zasady bezpiecznego korzystania z bankowości elektronicznej,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>kredyt, kredyt konsumencki, rzeczywista roczna stopa oprocentowania, pożyczka, zastaw hipoteczny, zdolność kredytowa,</i></li> <li>• identyfikuje rodzaje kredytów według różnych kryteriów,</li> </ul> <p>wymienia zasady bezpieczeństwa i zagrożenia przy korzystaniu z systemów elektronicznych związanych kredytami,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>ubezpieczyciel, ubezpieczony, polisa ubezpieczeniowa, ogólne warunki ubezpieczenia, suma ubezpieczenia,</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przedstawia międzysektorowe instytucje rynku finansowego w Polsce,</li> <li>• rozróżnia rodzaje kont osobistych,</li> <li>• porównuje oferty wybranych usług bankowych,</li> <li>• omawia podstawowe prawa przysługujące kredytobiorcy w wypadku umowy kredytu konsumenckiego,</li> <li>• wymienia najważniejsze kryteria oceny zdolności kredytowej stosowane przez banki,</li> <li>• podaje różnice między kredytem a pożyczką,</li> <li>• porównuje oferty banków i pozabankowych instytucji pożyczkowych w zakresie kredytów i pożyczek,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń według różnych kryteriów,</li> <li>• porównuje oferty zakładów ubezpieczeń na przykładzie ubezpieczenia nieruchomości,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia zasady funkcjonowania lokat bankowych, wymienia i charakteryzuje ich rodzaje,</li> <li>• identyfikuje rodzaje kart płatniczych,</li> <li>• wyjaśnia zasady wyboru najlepszej lokaty, z uwzględnieniem realnej stopy procentowej, ocenia możliwość spłaty zaciągniętego kredytu przy określonym dochodzie,</li> <li>• wskazuje rolę Biura Informacji Kredytowej (BIK) w procesie przyznawania kredytów,</li> <li>• wyjaśnia relację zakresu ochrony i sumy ubezpieczenia do wysokości składki,</li> <li>• charakteryzuje system zabezpieczenia społecznego (ubezpieczenia społeczne i zdrowotne),</li> <li>• wymienia i charakteryzuje wybrane rodzaje ubezpieczeń osobowych,</li> </ul>	<p>charakteryzuje najważniejsze instytucje rynku finansowego w Polsce oraz objaśnia ich znaczenie w funkcjonowaniu gospodarki, przedsiębiorstw i konsumentów,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia konieczność wczesnego rozpoczęcia systematycznego oszczędzania i inwestowania środków finansowych na emeryturę,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizuje przykładową umowę pożyczki,</li> </ul>
--	--	---	--	---



wymienia i rozumie zasady bezpieczeństwa i zagrożenia przy korzystaniu z elektronicznych usług ubezpieczeniowych, • wymienia sposoby oszczędzania na emeryturę,				
<b>Oszczędzanie i inwestowanie</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>inwestowanie, oszczędzanie, instrument finansowy, papiery wartościowe, obligacje, akcje,</i></li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>makler, indeks giełdowy, ceduła giełdowa, hossa, bessy,</i></li> <li>• wymienia i charakteryzuje instytucje rynku kapitałowego w Polsce,</li> <li>• określa miejsce GPW w systemie rynku kapitałowego,</li> <li>• wyjaśnia, czym są fundusze inwestycyjne,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>jednostka uczestnictwa, certyfikat inwestycyjny,</i></li> </ul> <p>wymienia i charakteryzuje postawy oszczędzających i inwestorów,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identyfikuje rodzaje inwestycji według różnych kryteriów (przedmiot inwestycji, podmiot inwestowania),</li> <li>• wymienia i omawia rynki giełdowe na GPW,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje rodzaje funduszy inwestycyjnych, uwzględniając potencjalne zyski roczne oraz ryzyko wystąpienia strat,</li> </ul> <p>charakteryzuje prawdziwego inwestora,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozróżnia i charakteryzuje inwestycje rzeczowe i finansowe,</li> <li>• wskazuje różnice między poszczególnymi rodzajami papierów wartościowych,</li> <li>• analizuje tabele z informacjami giełdowymi,</li> <li>• wyjaśnia mechanizm inwestowania w akcje na giełdzie papierów wartościowych na przykładzie GWP,</li> <li>• wyjaśnia wagę podstawowych wskaźników giełdowych w podejmowaniu decyzji dotyczących inwestowania na giełdzie,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje kryteria wyboru formy inwestycji,</li> </ul> <p>definiuje inwestowanie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia zależność między czasem i ryzykiem a zyskiem z inwestycji,</li> <li>• wyjaśnia, dlaczego ważne jest korzystanie z wiarygodnych informacji przed podjęciem decyzji finansowych,</li> <li>• omawia działania podejmowane przed rozpoczęciem inwestowania na giełdzie,</li> <li>• dostrzega zróżnicowanie stopnia ryzyka i wysokości potencjalnych zysków w zależności od rodzaju inwestycji oraz okresu inwestowania,</li> </ul> <p>opisuje sposoby zachowania w sytuacji straty i zysku,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia rolę giełdy w gospodarce,</li> <li>• przeprowadza symulowaną alokację środków finansowych w wybrane formy oszczędzania i inwestowania,</li> <li>• ocenia przykłady praktyk i zachowań etycznych oraz nieetycznych na rynku finansowym i formułuje rekomendacje, co zrobić, żeby nie paść ofiarą nieuczciwych praktyk,</li> </ul>

		spekulacyjne w inwestycje alternatywne, wykazuje różnice między inwestowaniem a hazardem,		
--	--	--	--	--

### Osoba przedsiębiorcza na rynku pracy

<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiuje planowanie własnej kariery zawodowej,</li> <li>• wyjaśnia, czym są kompetencje zawodowe i kompetencje edukacyjne,</li> <li>• wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy,</li> <li>• wyjaśnia, czym jest aktywne poszukiwanie pracy,</li> <li>• wymienia i omawia elementy dokumentów aplikacyjnych (uwzględniając Europass),</li> <li>• wymienia zasady pisania CV i listu motywacyjnego,</li> <li>• definiuje rozmowę kwalifikacyjną,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje zasady rozmowy kwalifikacyjnej,</li> <li>• definiuje różnice pomiędzy zatrudnieniem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formułuje swoje cele zawodowe zgodnie z zasadą SMART,</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy (uwzględniając zawody deficytowe i nadwyżkowe, najczęstsze oczekiwania pracodawców),</li> <li>• wymienia najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych,</li> <li>• eksponuje swoje zalety,</li> <li>• wymienia najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej,</li> <li>• wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracowników (w tym pracowników młodocianych) oraz pracodawcy,</li> <li>• charakteryzuje reguły moralne i normy prawne jako elementy etycznego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizuje przykładowe kariery zawodowe znanych ludzi,</li> <li>• rozpoznaje i ocenia własne kompetencje,</li> <li>• uzasadnia konieczność jednoczesnego korzystania z kilku metod szukania pracy,</li> <li>• przygotowuje dokumenty aplikacyjne związane z ubieganiem się o pracę,</li> <li>• dokonuje autoprezentacji podczas symulowanej rozmowy kwalifikacyjnej,</li> <li>• wymienia przejawy mobbingu, jego skutki oraz sposoby przeciwdziałania mu,</li> <li>• wymienia zasady etycznego pracownika (kodeks etyczny),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planuje swoją karierę zawodową, wyróżniając jej etapy,</li> <li>• porównuje swoje kompetencje z oczekiwaniami pracodawców i ocenia własne szanse i zagrożenia na rynku pracy,</li> <li>• charakteryzuje trudności, z którymi borykają się osoby bezrobotne poszukujące pracy,</li> <li>• koryguje swoje wystąpienie na podstawie konstruktywnej informacji zwrotnej,</li> <li>• wyjaśnia, z czego wynikają różnice między wynagrodzeniem brutto a wynagrodzeniem netto,</li> <li>• wymienia konsekwencje nieetycznych zachowań w relacjach pracownik –</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowuje plan swojej ścieżki edukacyjnej adekwatny do planu kariery zawodowej,</li> <li>• analizuje formy zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych, a następnie wskazuje podstawowe cechy odróżniające je od umowy o pracę,</li> <li>• analizuje poszczególne rodzaje umów o pracę, a następnie wskazuje ich zalety i wady z punktu widzenia pracownika oraz pracodawcy,</li> </ul>
---	--	--	--	--

<p>a samozatrudnieniem oraz podaje ich zalety i wady,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia rodzaje umów o pracę,</li> <li>• wymienia formy rozwiązania umowy o pracę,</li> <li>• wymienia umowy cywilnoprawne (umowę-zlecenie, umowę o dzieło),</li> <li>• rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne zarówno pracodawcy, jak i pracownika,</li> </ul>	<p>postępowania,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie,</li> <li>• definiuje, czym jest mobbing,</li> </ul>		<p>pracodawca,</p>	
--	---	--	--------------------	--

## Przedsiębiorstwo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęć: <i>styl kierowania, motywowanie, efekt synergii</i>,</li> <li>• wymienia cechy dobrego przywódcy (kierownika lub lidera) zespołu,</li> <li>• wymienia główne sposoby motywowania pracowników,</li> <li>• wymienia sposoby poszukiwania pomysłu na własny biznes,</li> <li>• wyjaśnia, czym jest biznesplan, definiuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa, definiuje, czym są przychód, koszty i dochód,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęcia <i>etyka zawodowa</i>,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg procesu zarządzania,</li> <li>• wymienia i omawia zasady organizacji pracy w przedsiębiorstwie,</li> <li>• wymienia style zarządzania i wyjaśnia, na czym one polegają,</li> <li>• wymienia i opisuje możliwe źródła finansowania działalności gospodarczej,</li> <li>• wskazuje najczęstsze przyczyny niepowodzeń przedsiębiorstwa,</li> <li>• wymienia i omawia zasady sporządzania biznesplanu,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje elementy biznesplanu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania i kontrolowania podwładnych,</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega kontrolowanie w procesie zarządzania przedsiębiorstwem,</li> <li>• znajduje pomysł na własną działalność gospodarczą na podstawie analizy rynku i doświadczenia innych przedsiębiorców,</li> <li>• wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej,</li> <li>• uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu niezależnie od etapów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykazuje znaczenie zarządzania w osiąganiu celów przedsiębiorstwa,</li> <li>• dokonuje oceny pomysłu na własną działalność gospodarczą pod względem innowacyjności,</li> <li>• identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsiębiorstwa, wykorzystując metodę SWOT,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykazuje znaczenie ochrony własności intelektualnej w prowadzonej działalności,</li> <li>• dokonuje prezentacji koncepcji własnego biznesu i na podstawie komunikatów zwrotnych modyfikuje jej elementy,</li> <li>• dokonuje rachunku zysków i strat,</li> <li>• tworzy i analizuje plan finansowy projektowanego przedsiębiorstwa.</li> </ul>
---	--	--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia działania etyczne i nieetyczne w biznesie,</li> <li>• wyjaśnia znaczenie pojęcia <i>korupcja</i>,</li> </ul> <p>definiuje i omawia istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.</p>	<p>wymienia i charakteryzuje rodzaje kosztów,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie,</li> <li>• identyfikuje rodzaje korupcji,</li> <li>• wymienia przyczyny i skutki oraz sposoby przeciwdziałania korupcji,</li> </ul> <p>wymienia i charakteryzuje korzyści dla otoczenia wynikające ze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia i charakteryzuje korzyści dla firm wynikające ze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.</li> </ul>	<p>rozwoju przedsiębiorstwa,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sporządza w zespole wstępną koncepcję własnego biznesu,</li> <li>• analizuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa,</li> <li>• dowodzi negatywnego wpływu szarej strefy na gospodarkę.</li> </ul>		
--	--	---	--	--