

REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH nr 2 w Kwidzynie.

(załącznik do Statutu ZSO nr 2 w Kwidzynie)

ZASADY OGÓLNE USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI

1. Na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku (z późniejszymi zmianami) rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz do zapewnienia warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych (artykuł 18).
2. Uczeń ma obowiązek regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje i wszystkie zajęcia dydaktyczno- wychowawcze. Zastępstwa są lekcjami obowiązkowymi, a więc obecność na nich również jest obowiązkowa.
3. Każda nieobecność ucznia musi być usprawiedliwiona- pisemnie lub ustnie / telefonicznie. **O formie usprawiedliwienia decyduje wychowawca.**
4. Uczeń ma **7 dni** na usprawiedliwienie nieobecności od momentu przyjścia do szkoły.
5. Nieobecności mogą usprawiedliwiać:
 - a) rodzice
 - b) lekarz
 - c) nauczyciel danej szkoły
 - d) inna osoba (trener, przedstawiciel organizacji, itp.) w porozumieniu z rodzicem w przypadku nieobecności planowanej.
6. **W usprawiedliwieniu powinno się znaleźć:**
 - a) imię i nazwisko ucznia
 - b) data nieobecności ucznia(dokładna)
 - c) dokładnie wyjaśniona przyczyna nieobecności ucznia
 - d) podpis osoby usprawiedliwiającej

***Nauczyciel ma prawo wprowadzić swoje druki usprawiedliwień w celu lepszego monitorowania obecności uczniów swoje klasy.**
7. Nieobecność nieusprawiedliwioną wychowawca wpisuje do dziennika, gdy:
 - a) uczeń uciekł z lekcji(nie pojawił się na lekcji)- oznaczenie w librusie „u”
 - b) uczeń w wyznaczonym terminie nie przyniósł usprawiedliwienia- oznaczenie w librusie nieusprawiedliwione w terminie
8. Jeżeli osoba usprawiedliwiająca nie spełni powyższych kryteriów albo też przyczyna opuszczenia lekcji jest niewiarygodna wychowawca ma prawo nie usprawiedliwić nieobecności ucznia. Nieobecności nie usprawiedliwia także w przypadku ogólników: „złe samopoczucie”, „sprawy rodzinne”, „z powodu wyjazdu”

KONSEKWENCJE NIEOBECNOŚCI UCZNIĄ NA SPRAWDZIANIE, PRACY KLASOWEJ, KARTKÓWCE

9. Jeżeli w dniu nieobecności ucznia z jakiegokolwiek przedmiotu był sprawdzian, praca klasowa, kartkówka- uczeń zobowiązany jest napisać zaległy sprawdzian . Zasady pisania zaległych sprawdzianów i prac klasowych określają przedmiotowe systemy oceniania.
- 10.Obowiązek umówienia się z nauczycielem na zaległy sprawdzian, pracę klasową, kartkówkę ciąży na uczniu.

ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO, INFORMATYKI I JĘZYKÓW OBCYCH.

11. Uczeń może być zwolniony z poszczególnych przedmiotów, gdy posiada zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego/informatyki lub opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalniającą z nauki drugiego języka obcego. Uczeń ma obowiązek przedstawić zwolnienia i opinie do końca września lub dwóch tygodni po chorobie w ciągu roku szkolnego nauczycielowi danego przedmiotu, wychowawcy i dyrekcji szkoły. W takich sytuacjach uczeń ma obowiązek być na zajęciach przedmiotu, nie ćwicząc/ nie biorąc w nich udziału.

12. W razie czasowej niedyspozycji uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego na podstawie pisemnego zwolnienia rodzica.

13. W przypadku, gdy rodzice biorą odpowiedzialność za nieobecność ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki i języków obcych, z których uczeń jest zwolniony zaświadczeniem lekarskim lub opinią z poradni, rodzice składają pisemne oświadczenie (oryginał u nauczyciela przedmiotu, a kserokopia u dyrekcji szkoły i wychowawcy).

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OSOBY ZWALNIANEJ Z ZAJĘĆ PRZEZ RODZICÓW:

14. W przypadku, gdy rodzic chce zwolnić ucznia z lekcji, pisze zwolnienie na kartce lub telefonicznie informuje o tym fakcie. W zwolnieniu pisemnym i ustnym powiadomieniu powinny się znaleźć następujące informacje:

- a) imię i nazwisko ucznia
- b) data zwolnienia z lekcji ucznia
- c) informacja, po której godzinie należy zwolnić ucznia z lekcji
- d) przyczyna zwolnienia ucznia z lekcji
- e) podpis rodzica

*** Zwalniając ucznia z lekcji, rodzic bierze automatycznie odpowiedzialność za dziecko.**

Nauczyciel ma prawo wprowadzić swoje druki zwolnień w celu lepszego monitorowania obecności uczniów swojej klasy.

15. Uczeń mający zaświadczenie od rodziców o zwolnieniu z lekcji powinien udać się po zgodę o zwolnienie do wychowawcy, a w przypadku nieobecności wychowawcy do drugiego wychowawcy lub wicedyrektora szkoły.

16. W przypadkach wyjątkowych nauczyciele mogą nie wyrazić zgody na zwolnienie z lekcji, bez podania przyczyny.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OSOBY ZWALNIANEJ Z ZAJĘĆ PRZEZ NAUCZYCIELI:

17. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń nie ma pisemnego zwolnienia z zajęć od rodziców lub telefonicznego powiadomienia a chce się zwolnić, decyzję o zwolnieniu podejmuje wychowawca, a w przypadku jego nieobecności dyrektor/ wicedyrektor szkoły. O fakcie zwolnienia ucznia informuje telefonicznie rodziców ucznia.

18. W przypadku, gdy uczeń reprezentuje szkołę na zawodach, uroczystościach, konkursach, olimpiadach wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu wpisuje do dziennika, stosując odpowiedni zapis z librusa, na przykład „zawody sportowe”

19. Usprawiedliwienia nieobecności w szkole ucznia przebywającego w sanatorium lub szpitalu oznacza się wpisem „sanatorium”/ „szpital” i traktuje się go jako nieobecnego na lekcjach. Rodzic ucznia przebywającego w sanatorium lub szpitalu zobowiązany jest powiadomić wychowawcę o tym fakcie.

20. W przypadku usprawiedliwiania uczniów pełnoletnich zasady usprawiedliwiania ustala wychowawca z rodzicem i uczniem. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może nie usprawiedliwić nieobecności.

21. Lekceważenie obowiązku szkolnego przejawiające się wagarami, może świadczyć o zagrożeniu demoralizacją. Skuteczne monitorowanie problemu przez wychowawcę wymaga systematycznej kontroli frekwencji i odnotowania jej w dzienniku lekcyjnym. Stwierdzenie opuszczania godzin bez usprawiedliwienia skutkuje podjęciem następujących działań:

1. W przypadku, gdy uczeń opuścił **20 godzin nieusprawiedliwionych** – otrzymuje naganę wychowawcy klasy, o której wychowawca powiadamia rodziców.
2. Po opuszczeniu **50 godzin nieusprawiedliwionych** – uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły. O fakcie tym wychowawca informuje rodziców i pedagoga szkolnego.
3. W przypadku opuszczenia **70 godzin nieusprawiedliwionych** uczeń otrzymuje drugą naganę dyrektora. Jej konsekwencją jest skierowanie wniosku przez wychowawcę do rady pedagogicznej o skreślenie z listy uczniów ucznia pełnoletniego. W przypadku ucznia niepełnoletniego zostaną podjęte działania zmierzające do przeniesienia ucznia do innej szkoły lub, jeśli okaże się to niemożliwe, powiadomienie stosownych organów o nierealizowaniu przez ucznia obowiązku szkolnego.

Uwaga końcowa:

W sytuacji powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia wychowawca zobligowany jest ustalić z rodzicami formę kontaktu umożliwiającą skuteczne analizowanie bieżącej frekwencji, a tym samym motywowania dziecka do systematycznego uczęszczania do szkoły.