

.....
nazwisko i imię (rodzica, opiekuna prawnego)

Kwidzyn,

.....
adres zamieszkania

.....
klasa do której uczęszcza syn/córka

**DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 2
W KWIDZYNIE**

W związku z rezygnacją z dalszej nauki w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie, zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie synowi/córce dokumentów:

*Uzasadnienie wniosku:

*Miejsce kontynuacji dalszej nauki (podać nazwę szkoły)

Podać numer legitymacji szkolnej, którą należy zwrócić przy odbiorze dokumentów.....
W przypadku zagubienia lub kradzieży legitymacji należy złożyć stosowne oświadczenie.

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

.....
(podpis ucznia)

Decyzja dyrektora:

.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęćka dyrektora

Przyjmuję do wiadomości – podpis wychowawcy klasy

*) dołączyć pismo informujące, że uczeń odchodzący do innej szkoły, do tej szkoły zostanie przyjęty

O Ś W I A D C Z E N I E
w sprawie zagubienia/kradzieży (właściwe podkreślić) legitymacji szkolnej

Ja ur.
zamieszkały(a) w, uczeń(uczennica)
klasy
(wpisać klasę i typ szkoły)

uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”) oświadczam co następuje

.....
.....
.....
.....
.....

opisać szczegółowo: datę, miejsce, okoliczności utraty, zagubienia zniszczenia, itd. legitymacji szkolnej

.....
(podpis)

Adnotacje

.....
.....
.....
.....
.....

Data złożenia wniosku

.....
(podpis pracownika szkoły)