



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

dla uczestników na formy wsparcia realizowane w ramach projektu **„Powiślańska Szkoła Ćwiczeń – Kwidzyn”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1 PRZEDMIOT

Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu uczestników na formy wsparcia realizowane w ramach projektu „Powiślańska Szkoła Ćwiczeń – Kwidzyn” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 SŁOWNIK TERMINÓW

Ilekoć jest mowa w niniejszym Regulaminie o następujących pojęciach, należy przez to rozumieć:

- a) Projekt- projekt pod nazwą „Powiślańska Szkoła Ćwiczeń – Kwidzyn” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- b) Forma wsparcia - warsztaty, lekcje pokazowe, spotkania stacjonarne sieci współpracy i samokształcenia, prowadzone przez Organizatora dla uczestników w ramach realizacji projektu,
- c) Uczestnik- należy rozumieć osobę – nauczycielkę/ nauczyciela szkoły wspieranej, który uczestniczył w danej formie wsparcia,
- d) Organizator - oznacza Powiślańską Szkołę Ćwiczeń- Kwidzyn, która organizuje daną formę wsparcia.

§ 3 INFORMACJE OGÓLNE

1. Uczestnicy mogą ubiegać się u Organizatora o zwrot kosztów swojego dojazdu na formy wsparcia w przypadku gdy skorzystali z podróży środkami naziemnej komunikacji publicznej (pociąg, autobus, bus), jak również samochodem prywatnym. Zwrot kosztów dojazdu jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. W projekcie Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów dojazdu za uczestnictwo w następujących formach wsparcia:
 - a) warsztaty
 - b) lekcje pokazowe
 - c) spotkania stacjonarne sieci współpracy samokształcenia.
3. Zwrot kosztów dojazdu może otrzymać Uczestnik, gdy spełnione są łącznie poniższe warunki:
 - a) miejsce zamieszkania Uczestnika jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest wsparcie w ramach projektu;



- b) dojeżdżał przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób lub dojeżdżał z wykorzystaniem własnego środka transportu (w uzasadnionych przypadkach -uczestnik nie ma obiektywnej możliwości skorzystania z publicznego środka transportu lub przejazd środkami komunikacji publicznej jest utrudniony (np. z uwagi na rozkład jazdy).
4. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości kwot biletów II klasy środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie. Przez koszty przejazdu rozumie się koszty faktycznie poniesione za przejazd, tzn.:
- a. W przypadku, gdy Uczestnik dojeżdża na formę wsparcia przy pomocy przewoźnika świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób, kwota zwrotu stanowi wartość biletów przejazdowych na daną formę wsparcia i z powrotem odnoszących się do jednego dnia uczestnictwa. Uczestnik do wniosku o zwrot kosztów przejazdu jest zobowiązany załączyć bilety przejazdowe. Bilety muszą być czytelne i zawierać informacje co najmniej nt. ceny biletu, trasie przejazdu, daty i godziny przejazdu.
- b. W przypadku, gdy Uczestnik dojeżdża własnym pojazdem wydatki poniesione w związku z dojazdem na szkolenie zwracane będą do wysokości ceny biletu jednorazowego najtańszego przewoźnika publicznego świadczącego usługi w zakresie transportu zbiorowego na danej trasie (PKP lub PKS). Uczestnik jest zobowiązany załączyć oświadczenie najtańszego przewoźnika realizującego usługi transportu publicznego o cenie biletu jednorazowego na danej trasie.
5. Wybór drogi dojazdu powinien być optymalny ze względu na długość trasy, a poniesione koszty racjonalne.
6. Zwrot kosztów nie obejmuje przejazdów taksówką.
7. W przypadku, gdy jednym samochodem na daną formę wsparcia podróżuje więcej niż jeden Uczestnik, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi/ lub głównemu użytkownikowi pojazdu (kierowcy).
8. Zwrot kosztów dojazdu następuje wyłącznie na wniosek Uczestnika form wsparcia:
- a) W przypadku podróży środkami transportu publicznego: Uczestnik szkolenia składa wniosek o zwrot kosztów dojazdu Załącznik nr 1 do Regulaminu. Do wniosku dołącza potwierdzenie poniesionych kosztów (bilety/fakturę/rachunek/paragon).
- b) W przypadku podróży samochodem prywatnym: Uczestnik szkolenia zobowiązuje się przekazać Organizatorowi dokumenty niezbędne do rozliczenia/ zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym na szkolenie tj. wniosek Uczestnika o zwrot kosztów dojazdu a także wypełniony Załącznik nr 2.

§ 4 PROCEDURA WYPŁATY ŚRODKÓW

1. Uczestnik zobowiązuje się przekazać osobiście właściwemu Organizatorowi form wsparcia kompletu niezbędnych dokumentów, o których mowa w § 3 Regulaminu, w terminie do 20 grudnia 2021 r. (za dojazdy w terminie: wrzesień - grudzień 2021 r.) oraz do 27 czerwca 2022 r. (za dojazdy w terminie: styczeń – czerwiec 2022 r.).
2. Zwrot kosztów dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestnika projektu w poszczególnych dniach realizowanych form wsparcia.



3. Złożenie niekompletnych, niepoprawnych dokumentów lub złożenie ich po terminie, powoduje utratę przez Uczestnika uprawnienia do rekompensaty kosztów dojazdu.
4. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez uczestnika projektu, ma też prawo prosić o dodatkowe dokumenty, zaś Uczestnik jest zobowiązany do ich niezwłocznego dostarczenia, pod rygorem utraty uprawnienia do rekompensaty kosztów dojazdu.
5. Zwrot kosztów podróży będzie realizowany poprzez przelew na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika projektu, w ciągu 14 dni od akceptacji przedłożonych dokumentów.
6. Organizator dokona refundacji kosztów dojazdu pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym. W przypadku wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym, zwrot kosztów dojazdu zostanie uregulowany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Zarządzającej.
7. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty poniesionych kosztów dojazdu, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu środków przez Instytucję Zarządzającą.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik szkolenia, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem oraz respektowania jego zapisów.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania wszystkich dokumentów wymaganych przez organizatora oraz do dołączenia wymaganych załączników.
3. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie danych przekazanych mu w celu rozliczenia kosztów dojazdu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem bądź w sprawach spornych rozstrzyga Organizator.
5. Organizator zapewnia sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.
6. W przypadku dokonania zmiany treści niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator zamieści na stronie internetowej <https://2lo-kwidzyn.pl/> w zakładce dotyczącej projektu stosowną informację.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.09.2021 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Kwidzynie zwany dalej **Administratorem**.
Dane kontaktowe:



ul. Słoneczna 2
82-500 Kwidzyn
tel.:55 6451919

e-mail: wyspian@2lo-kwidzyn.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Czarnobaj
Dane kontaktowe: e-mail – iod@e-atc.pl, tel. 602 255 075
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, a RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, dotyczącego przeprowadzenia warsztatów w ramach projektu „Powiślańska Szkoła Ćwiczeń - Kwidzyn”.
4. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy obowiązującego prawa.
8. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi finansowo – księgowo na rzecz Administratora, tj. Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny w Kwidzynie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do krajów trzecich i organizacji międzynarodowych.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania, ustalonym zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt i Instrukcją działalności składnicy akt.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym poddawane profilowaniu.



WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

Jako uczestnik/czka (imię i nazwisko):
przedkładam dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów za dojazd na zajęcia realizowane
w ramach formy wsparcia w terminie/ach:

.....
.....

organizowanej w ramach projektu „Powiślańska Szkoła Ćwiczeń – Kwidzyn” realizowanego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

A. Zwrot kosztów dotyczy przejazdu na trasie:

.....

B. Środek transportu:

prywatny samochód

środki transportu publicznego

C. Dane do przelewu:

• Imię i nazwisko posiadacza konta:

.....

• Adres:

.....

• Numer rachunku bankowego:

.....

Do wniosku załączam:

Bilet/y potwierdzające dojazd za formy wsparcia zaplanowane w projekcie, tj.
bilet/biletów.

Oświadczenie/a o cenie o bilecie na trasie z miejscowości mojego zamieszkania do miejsca
realizacji poszczególnych form wsparcia wystawione przez najtańszego przewoźnika
realizującego usługi w zakresie transportu zbiorowego osób.

Jednocześnie oświadczam, że :

1. Akceptuję regulamin zwrotu kosztów.
2. Powyższe koszty za dojazd na szkolenie nie będą sfinansowane z innych źródeł.
3. Powyższe oświadczenie składam świadoma/y, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność karna.

.....

Miejscowość, dnia

.....

Podpis uczestnika projektu



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA REALIZUJĄCEGO USŁUGI TRANSPORTU PUBLICZNEGO
(PKP lub PKS) O CENIE BILETU NORMALNEGO NA DANEJ TRASIE (KLASA II)**

Nazwa i adres siedziby przewoźnika realizującego usługi transportu zbiorowego osób:

.....
.....

Oświadczam, że cena jednorazowego biletu normalnego za przejazd
z: do jedną stronę
wynosi (jednorazowy bilet normalny):złotych.

.....
Data

.....
Pieczęć firmowa i podpis osoby upoważnionej