



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Kwidzynie pomiędzy:

Powiatem Kwidzyńskim/Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie, ul. Słoneczna 2, 82-500 Kwidzyn, NIP: 581-19-60-802 reprezentowaną przez: Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie, ul. Słoneczna 2, 82-500 Kwidzyn w osobie: Eweliny Braun zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwaną/ą dalej „Wykonawcą”, zaś Zamawiający i Wykonawca zwanymi dalej „Stronami”.

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Podrozdział 6.5.2. Zasada konkurencyjności.

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu nr POWR.02.10.00-00-3019/20 „Powiślańska Szkoła Ćwiczeń - Kwidzyn” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do powierzenia świadczenie usługi przeprowadzenia warsztatów metodycznych z czterech obszarów tematycznych tj. przyroda, informatyka, matematyka, języki obce (angielski, niemiecki) dla nauczycieli szkół wspieranych w ramach projektu pn. „Powiślańska Szkoła Ćwiczeń– Kwidzyn” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w częściach określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy z dnia r. stanowiącym integralną część umowy (załącznik nr ...).
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie:
 - a) Część Zamówienia

§ 2

Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w następującym terminie:

- 1) Część ... - termin realizacji:

§ 3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za przedmiot zamówienia: w wysokości zł (słownie:) brutto za 1 godzinę zrealizowanej usługi, z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności VAT.
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.



3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji zgodnej z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. (m.in. list obecności, dzienników zajęć, ankiet, protokołów przekazania materiałów dydaktycznych i innych wymagane w tym okresie dokumenty potrzebne do rozliczenia danego okresu rozliczeniowego obejmującego przedmiot umowy). Na podstawie akceptacji dokumentacji zostanie podpisany protokół odbioru, a Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć prawidłowo wypełnioną fakturę/ rachunek.
4. Zamawiający (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli, prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
6. Wartość wynagrodzenia brutto, wskazana w **ust. 1**, obejmuje w przypadku czynnego podatnika - podatek od towarów i usług (VAT), a w przypadku osoby fizycznej nie będącej czynnym podatnikiem VAT, obowiązkowe obciążenia publicznoprawne (po stronie Zamawiającego i Wykonawcy) zgodne z oświadczeniem Wykonawcy, w szczególności, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
7. Faktura/rachunek za wykonaną usługę wystawiona/y będzie na:
Nabywca: Powiat Kwidzyński, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, NIP 581-19-60-802
Odbiorca: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie, ul. Słoneczna 2, 82-500 Kwidzyn
8. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku braku środków, o jakich mowa powyżej, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
9. Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkującym przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub udzielenie poręczenia przez osobę trzecią skutkującego przeniesieniem wierzytelności na poręczyciela wymaga zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Głównym celem projektu jest wsparcie wysokiej jakości systemu oświaty w województwie pomorskim poprzez utworzenie modelu Powiślańskiej Szkoły Ćwiczeń w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie. Grupą docelową biorąca udział w warsztatach jest kadra szkół wspieranych (nauczyciele/ nauczycielki łącznie 40 osób). Celem warsztatów metodycznych jest podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli.
2. Warsztaty metodyczne odbywać się będą w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie, ul. Słoneczna 2.
3. Szkoła udostępni Wykonawcy salę na warsztaty metodyczne bezpłatnie.
4. Warsztaty metodyczne zostaną zorganizowane przez Wykonawcę w porozumieniu z Dyrektorem szkoły. Wykonawca przedstawia do akceptacji szczegółowy program i proponowany harmonogram. Dokładne terminy i godziny realizacji warsztatów metodycznych muszą zostać dostosowane do najbardziej pożądanym przez ich odbiorców. Harmonogram i program musi być zaakceptowany przez Dyrektora Szkoły.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników warsztatów metodycznych.



6. Wykonawca zapewnia wykładowców/ trenerów, do przeprowadzenia warsztatów metodycznych o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej ich realizacji będących przedmiotem zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązuje się do:

A. W przypadku realizacji warsztatów stacjonarnych:

1) Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia i dokumentowania własnej pracy, m.in.: protokołu odbioru, dziennika realizacji, list obecności z warsztatu,
- b) wykonania i dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej z realizacji warsztatów (płyta CD dla Zamawiającego zawierająca minimum: po minimum 5 zdjęć z każdego rodzaju warsztatu);
- c) zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za ewentualne zniszczenia sprzętu, materiałów itp.;
- d) przekazania zbiorczych potwierdzeń zawierających imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestników warsztatów: materiałów dydaktycznych.

2) Wykonawca opracowuje i przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowy program wszystkich warsztatów w ramach części zamówienia - w programach muszą znaleźć się zagadnienia adekwatne do określonej tematyki.

3) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie obserwacji na realizowanych warsztatach.

B. Zamawiający w związku z występowaniem COVID-19 dopuszcza realizację zajęć w formie zdalnej, na wniosek uczestników/ uczestniczek projektu, bądź Wykonawcy, jednakże możliwość ta istnieje tylko w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, tj. od 14 marca 2020 r. do odwołania oraz okresu obowiązywania stanu epidemii, tj. od dnia 20 marca 2020 r. do odwołania.

W przypadku realizacji warsztatów zdalnych (on-line) Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się z dokumentacją w sposób następujący:

✓ Wykonawca wskaże Zamawiającemu platformę na której będzie odbywać się warsztat,

✓ Wykonawca musi zachować poniższe wymogi:

- 1) warsztat w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym (tj. nie jest to warsztat e-learningowy ani warsztat odtwarzany z nagrania przez każdego uczestnika indywidualnie w innym, wybranym przez niego czasie), z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi warsztat w czasie rzeczywistym (tj. trener prowadzi „na żywo”, nie jest to odtwarzane nagranie), w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie warsztatu; liczba uczestników warsztatu powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
- 2) materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem warsztatu;
- 3) realizator warsztatu powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program warsztatu; realizator warsztatu powinien wskazać:
 - platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie warsztat,
 - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika, – minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,



- niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w warsztacie on-line;
- 4) w przypadku, gdy warsztat był zaplanowany w formie stacjonarnej organizator warsztatu ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy warsztatu na zdalną od wszystkich uczestników; fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej;
 - 5) obecność i aktywność wszystkich uczestników warsztatu w trybie zdalnym powinny być odpowiednio udokumentowane, np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/ aktywności uczestników, czy też poprzez zebranie od uczestników mailowych potwierdzeń dotyczących ich obecności (ze wskazaniem formy wsparcia, daty i godzin uczestnictwa);
 - 6) realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego warsztat z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji i ew. kwalifikacji nabytych na warsztacie.

C. Ponadto, w przypadku realizacji warsztatów stacjonarnych/ zdalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) rzetelnego przygotowywania się do przedmiotu umowy oraz należytej staranności w realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanej usługi;
 - b) przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
 - c) przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - d) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - e) przekazania 1 egzemplarza materiałów dydaktycznych – wykorzystywanych na warsztacie (w formie papierowej i elektronicznej);

D. Informacje dodatkowe:

- Terminy warsztatów metodycznych mogą ulec zmianie, w przypadku zgłoszenia konieczności zmiany terminu przez uczestników/ uczestniczki projektu.
- Godziny realizacji warsztatów zostaną uzgodnione z Wykonawcą w terminie min. 3 dni roboczych przed wskazaną datą warsztatu metodycznego.
- Warsztaty metodyczne odbywać się będą w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Kwidzynie, ul. Słoneczna 2; Zamawiający udostępni Wykonawcy salę na warsztat bezpłatnie.

8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie obserwacji na realizowanych warsztatach metodycznych.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.



10. W ramach realizacji usługi Wykonawca nie może pobierać jakichkolwiek opłat od uczestników projektu.

11. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego oznaczenia (zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów dofinansowywanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020”) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie np. zaświadczenia, materiały dydaktyczne, informacyjne, programy warsztatów metodycznych, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję itd.

§ 5

Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie, w tym osoby, które będą prowadziły warsztaty metodyczne posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, znajomość tematyki, aktów prawnych, standardów, środowiska dla prawidłowego wykonania umowy.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Łączna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić strony nie może **przekraczać 50%** łącznej wartości zamówienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych do pełnej wysokości, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W przypadku braku możliwości potrącenia lub nie wystawienia faktury, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez wykonawcę noty obciążeniowej.
5. W przypadku wykonania przedmiotu umowy wadliwie lub niestarannie, Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty lub żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy.
6. W razie stwierdzenia rażących przypadków niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z Wykonawcą bez prawa do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno



nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do materiałów wytworzonych w ramach świadczenia usług, o których mowa w rozdziale 1 Zapytania ofertowego, w zakresie prawa do ich wykorzystania, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- a) zwielokrotnianie w każdej możliwej technice i bez żadnych ograniczeń ilościowych,
- b) utrwalanie i przechowywanie, w tym na nośnikach elektronicznych,
- c) nieodpłatne przekazywanie (użyczenie), w tym w formie skróconej innym podmiotom,
- d) odtwarzanie,
- e) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
- f) publiczne prezentowanie,
- g) edytowanie, w tym z wykorzystaniem technologii cyfrowych,
- h) tłumaczenie,
- i) wprowadzanie do obrotu,

j) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do materiałów, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.) na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.

3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania nabytymi prawami w kraju i za granicą.

4. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.

5. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały i nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.

6. Korzystanie i rozporządzanie prawami przeniesionymi na Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy nie może przynosić uszczerbku autorskim prawom osobistym Wykonawcy. 7. Wykonawca oświadcza, że jego autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych nie są niczym ograniczone.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.

3. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.

4. Dla potrzeb Umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu



wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nieobejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.

5. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

6. Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie.

7. Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania zobowiązań z Umowy.

8. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.

9. Strony dopuszczają zmiany umowy w przypadku:

- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy,
- 2) wystąpienia siły wyższej spowodowanej okolicznościami związanym ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego (w takim przypadku zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień publicznych określone w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w związku z koniecznością przeciwdziałania możliwości rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 (po zmianach),
- 3) zmiany programów i harmonogramu realizacji przedmiotu umowy w tym terminu jej wykonania w przypadku braku możliwości udziału w wsparciu uczestników/ uczestniczek projektu, nie dłużej jednak niż do dnia 30.09.2021 r.
- 4) zmian przewidzianych w rozdziale 6.5.2. pkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21 grudnia 2020 r., z zachowaniem warunków tam przewidzianych.

§11

Obowiązek informacyjny – dane osobowe

Obowiązek informacyjny – dane osobowe

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Kwidzynie zwany dalej Administratorem.

Dane kontaktowe:

ul. Słoneczna 2

82-500 Kwidzyn

tel.: 55 645 19 19

e-mail: wypian@2lo-kwidzyn.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Czarnobaj

Dane kontaktowe: e-mail – iod@e-atc.pl, tel. 602 255 075

3. Podstawą prawną przetwarzania w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b, RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków.

4. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody –ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej



wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

6. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy obowiązującego prawa.

8. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi finansowo – księgowo na rzecz Administratora, tj. Powiatowy Zespół Ekonomiczno – Administracyjny w Kwidzynie.

9. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do krajów trzecich i organizacji międzynarodowych.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w obowiązkowym okresie, ustalonym zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt i Instrukcją działalności składnicy akt.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym poddawane profilowaniu.

§ 12

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

– Zamawiający:

– Wykonawca:

2. Zmiana osoby przedstawiciela którejkolwiek ze stron nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji określonych granicami prawa, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa - Zamawiający.

5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe,

Załącznik nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Dokumenty potwierdzające reprezentację Wykonawcy (jeżeli dotyczy)

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....